

almende college 2011 - 2012

schoolgids augustus 2011

wesenthorst



De algemene leiding van het Almende College berust bij de rector. De taken op locatieniveau zijn gedelegeerd aan de locatiedirecteuren die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding op de locaties.

Wesenthorst locatie voor vmbo en havo(t)

Heggenseveld 1
7071 WL Ulft
postbus 24
7070 AA Ulft
telefoon: 0315-63 00 00
fax: 0315-68 54 13
e-mail: info@almende-wesenthorst.nl
website: www.almende-wesenthorst.nl

directie

mevr. J.H.B.M. Vrencken, locatiedirecteur
A.E. Mullink

colofon

samenstelling

Tonnie Kok

fotografie

Diverse fotografen

vormgeving

Ben Kanters

drukwerk

Westerlaan, Lichtenvoorde

Almende centraal

postadres

postbus 24, 7070 AA Ulft
telefoon: 0315-630000
fax: 0315-685413
website: www.almendecollege.nl

rector

J. W. M. Geurtzen
privé: 0315-686597

directiesecretaresse

mevr H. Westerhof

schooladministratie

M.H. Vosseberg, hoofd CSA

Inhoudsopgave

Het Almende College	pagina	
• waarom deze schoolgids?	2	
• wat is het Almende College voor een school?	2	
• de drie-in-één- organisatie	2	
• centrum jeugd en gezin Oude IJsselstreek	3	
• schoolregels en veiligheid	3	
• communicatie	3	
• ouderbijdrage	3	
• schoolbestuur	3	
• inspectie van het onderwijs	4	
• klachtenregeling	4	
• vertrouwenspersonen	4	
• vertrouwensinspecteurs inspectie	5	
Locatie Wesenthorst		
pedagogische visie	6	
• kernteams	6	
• normen en waarden	7	
• beleid	7	
• professionalisering	7	
• kwaliteitsbeleid	7	
de locatie en het onderwijs	8	
• kleinschaligheid	8	
• het schoolgebouw	8	
• de onderbouw	8	
• de brugklas	8	
• havo(t)	9	
• de determinatieklas	9	
• de leerwegen van het vmbo	9	
• gemengde en theoretische leerweg	9	
• intersectoraal programma	9	
• vakkenpakket – zevende vak	9	
• strengere exameneisen	9	
• voorbereiding in de onderbouw op beroepsgerichte leerwegen van de bovenbouw	10	
• leerwegondersteunend onderwijs	10	
• extra begeleiding in kleine groepen (BB-plus)	10	
• basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg van de bovenbouw	11	
• flexibele leerroute		
• sector techniek	11	
• sector economie	11	
• sector zorg en welzijn	11	
• buitenschools leren	11	
begeleiding en ontwikkeling	12	
• schoolleiding	12	
• mentor	12	
• docent	12	
• zorgcoach	12	
• decanen	12	
• BSA	12	
• schoolreizen	13	
		• maatschappelijke stage 13
		• kunstvakken 1 13
		• Almende-uren en Programma-uren 13
		begeleiding en ontwikkeling
		• remediërende hulp 13
		• orthopedagogen 14
		• project 'de gezonde school' 14
		• zorgteam 14
		• zorg- en adviesteam (ZAT) 15
		• YOUNIEQ 15
		• leerlingendossiers 15
		• optreden tegen pesten 15
		• cijfers 15
		• rapport 15
		• overgaan of doubleren 15
		• aanwezigheid van leerlingen 15
		• eerste hulp bij schoolverzuim 16
		• lesuitval 16
		• de jeugdarts 16
		• onderwijs aan langdurig zieke leerlingen 17
		• aanmelding van leerlingen met een speciale indicatie 17
		• contacten met ouders/verzorgers: algemeen 17
		• contact met ouders/verzorgers: gericht op de individuele leerling 17
		• schoolregels 17
		medezeggenschap 18
		• leerlingenparlement 18
		• oudervereniging 18
		• medezeggenschapsraden 18
		• klachten - vertrouwenspersonen 18
		financiële zaken 19
		• overige kosten 19
		• verzekeringen en aansprakelijkheid 19
		• garderobekastje 19
		• vragen? 19
		andere informatie 20
		• lessentabellen 20
		• schooltijden 21
		• directie 22
		• kernteamleiders 22
		• docenten 22
		• overige medewerkers 23
		• belangrijke data 24
		• leerlingen in beeld 25
		• schoolvakanties 25



Het Almende College

Veel informatie over het Almende College kunt u vinden op onze website.

Momenteel zijn we bezig met het ontwikkelen van een nieuwe website die binnen enkele maanden in de lucht zal gaan en toegankelijker en actueler zal zijn dan de huidige.

Waarom dan toch deze schoolgids?

Deze schoolgids bevat de belangrijkste informatie over het Almende College en de locatie waar uw zoon of dochter zijn of haar opleiding volgt. Hoe zijn op die locatie de leerlingenzorg, het onderwijs en de buitenlesactiviteiten geregeld, welke keuzes kun je maken als je op de Bluemers, het Isala of de Wesenthorst zit, welke vakken staan er in het tweede leerjaar op het rooster, enzovoort? In de jaaragenda vindt u de belangrijkste data (vakanties, ouderavonden, rapportuitreikingen e.d.). Ook treft u een lijst aan van medewerkers en hoe u ze kunt bereiken. Het is dus de moeite waard de schoolgids te bewaren.

Wat is het Almende College voor een school?

Het Almende College is een school die midden in de samenleving staat en haar met open vizier tegemoet treedt. Die houding moet er toe bijdragen dat onze leerlingen uitgroeien tot kritische, zelfstandige mensen die deel uitmaken van de gemeenschap en aan de ontwikkeling daarvan mee kunnen en willen helpen. Met waardering en belangstelling voor ieders individuele kwaliteiten en talenten, levert de school een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, zowel qua kennis, attitude als in vaardigheden. Zo krijgt ook culturele vorming volop aandacht. We vormen een pluriforme gemeenschap met de christenhumanistische traditie als inspiratiebron.

Op het Almende College bieden we leerlingen volop kansen. We willen hen niet in hokjes indelen of hen het gevoel geven dat er na binnenkomst in de school maar één route voor hen openstaat. Onze onderbouw kent om die reden een aantal schakelgroepen, waarin leerlingen uit naastliggende niveaus bij elkaar zitten. Bij deze leerlingen maken we pas na twee jaar samen met hen en hun ouders de keus voor het meest passende vervolgtraject.

Wat we in de school willen zien is:

- dat iedereen respectvol met de ander omgaat;
- dat talent de ruimte krijgt;
- dat het nemen en dragen van verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd en gewaardeerd;
- dat ieder het positieve in zichzelf en anderen ziet en waardeert;
- dat er betrokkenheid is met elkaar en anderen in de wereld.

Mensen nemen binnen het Almende College de centrale plaats in: de leerlingen op wie het proces van onderwijs en opvoeden gericht is, de medewerkers die daartoe hun professionele kwaliteiten met volle overtuiging inzetten en de ouders/verzorgers, die met hun inbreng bijdragen aan de ontwikkeling van de school als geheel en van daaruit aan die van de individuele leerling. We streven naar betekenisvolle relaties en oprechte aandacht voor elkaar. We willen dat de mensen op het Almende College gekend worden en ervaren dat ze er toe doen.

De drie-in-één organisatie

Het Almende College is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in de zuidelijke Oude IJsselstreek met locaties voor vmbo en havo(t) (Bluemers en Wesenthorst) en havo/vwo (Isala). Ze omvat alle vormen van voortgezet onderwijs en telt in totaal ruim 2300 leerlingen.

Grote scholen roepen vaak het beeld op van massaliteit en minder persoonlijke aandacht en betrokkenheid. De school moet echter juist de plek zijn waar jonge mensen op een vertrouwde en persoonlijke begeleiding kunnen rekenen. Daarom hebben we een kleinschalige organisatiestructuur opgezet met drie locaties en daarbinnen afdelingen of kernteams. Een organisatie die voor leerlingen, ouders én medewerkers overzichtelijk is en waarin



de eigenheid van locaties zich ten volle kan ontplooiën. Het onderwijs en de begeleiding zijn dan ook met name gericht op onderwijsvormen en leerlingengroepen die in iedere locatie aanwezig zijn. Het Almende College regelt dan ook niet alles centraal, maar gaat juist uit van een grote inbreng van de locatiedirecteuren en hun teams. In de locaties vindt het onderwijs plaats. Het overleg tussen de locaties van het Almende College richt zich vooral op de interne doorstroming, de voorwaarden waarbinnen onderwijs gegeven kan worden en verhoging van de kwaliteit. De afzonderlijke locaties profiteren van de drie-in-één organisatie door afstemming van o.a. onderwijskundige ontwikkelingen. De gekozen organisatievorm waarborgt voor Bluemers, Isala en Wesenthorst een eigen gezicht en daardoor is het onderwijs aan uw dochter of zoon onderwijs op maat.

Centrum Jeugd en Gezin Oude IJsselstreek

CJG Oude IJsselstreek is een samenwerkingsverband van organisaties voor lokale jeugd(gezondheids)zorg en onderwijs. Het Almende College werkt binnen het CJG onder meer samen met de gemeente Oude IJsselstreek, de GGD, Sensire en Fidessa Welzijn. Het CJG biedt informatie, advies en hulp bij vragen over opgroeien en opvoeden. Het CJG is er voor kinderen, ouders, verzorgers, vrijwilligers en professionals die zich inzetten voor jeugd. Het CJG heeft drie inlooppunten:

*Borgsche Rieten 15, Terborg
Pastoor Vernooijstraat 2, Ulft
Prinses Irenestraat 17, Varsseveld
T 0315 – 640 597
E info@cjgoude-ijsselstreek.nl
I www.cjgoude-ijsselstreek.nl*

Schoolregels en veiligheid

De school moet voor iedereen een prettige en veilige omgeving zijn. Orde en rust zijn daartoe belangrijke voorwaarden. De leerlingen krijgen daarom te maken met schoolregels, die op onderdelen per locatie kunnen verschillen. Voor alle leerlingen geldt een verbod op (seksuele) intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie, ook via internet. Ook het zonder toestemming maken van beeld- of geluidsoptnames van anderen in de school is ten strengste verboden. Tevens is het uiteraard niet toegestaan om alcohol, drugs of enigerlei vorm van wapens in bezit te hebben. Dat geldt ook voor het plegen van diefstal of moedwillige ver-



nieling. In beginsel wordt daarover altijd contact opgenomen met de politie en wordt er aangifte van gedaan. Daarbij behoudt de school zich het recht voor om kluisjes die door leerlingen worden gebruikt te openen en op inhoud te controleren. Met de gemeente Oude IJsselstreek en de politie zijn er goede afspraken gemaakt om aan de veiligheid in en om de school (bijv. ongewenste bezoekers) bij te dragen.

Communicatie

De communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers vindt op verschillende manieren plaats. Alle ouders/verzorgers krijgen de schoolgids van de locatie waar hun kind naar school gaat. Daarnaast verschijnt twee maal per jaar het informatieblad Almende in Beeld. Ook op de website van de school en de afzonderlijke locaties wordt belangrijke informatie geplaatst. Via een gecodeerde toegang op onze website kunnen ouders de studieresultaten van hun zoon of dochter inzien. Verder versturen de locaties regelmatig brieven met informatie of uitnodigingen, bijvoorbeeld voor ouderavonden en dergelijke. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de mentor op het moment dat zij daar aanleiding toe zien.

Voor kinderen van wie de ouders gescheiden zijn, loopt de communicatie, vooropgesteld dat daaraan geen gerechtelijke beperking is opgelegd, als volgt: De informatie naar beide ouders gaat in beginsel via de ouder bij wie de leerling woont. Ouders kunnen schriftelijk verzoeken de post naar beide adressen te sturen. Als rechtstreeks aan de leerling informatie is verstrekt, zorgt deze ervoor dat de informatie bij beide ouders terecht komt. Beide ouders kunnen contact opnemen met de school om te informeren naar hun kind. Indien ouders nadrukkelijk niet gezamenlijk de resultaatgesprekken met de mentor of vakdocent wensen te voeren, kunnen ze dit aangeven.

Ouderbijdrage

Het Almende College vraagt aan ouders jaarlijks een relatief geringe ouderbijdrage voor extra kosten die de school maakt op enkele gebieden. Daarbij kunt u denken aan de informatiegidsen voor ouders, extra aanbod op het gebied van cultuur, projectactiviteiten en dergelijke. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per leerjaar en leerweg. Alle ouders krijgen een brief met daarop een specificatie die de werkelijke extra kosten voor hun kind in dat schooljaar duidelijk maakt met daarbij het verzoek deze te ondertekenen. De ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen betekent een beperking van het aanbod van de school en de mogelijkheid dat een bepaalde extra dienst aan een leerling of ouder niet geleverd zal worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de bestemming van de ouderbijdragen en de hoogte ervan.

Schoolbestuur

Het Almende College wordt bestuurd door de stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisna-bij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. Achterhoek VO is ontstaan uit het samengaan van de stichtingen COVOA en Orchidee Scholengroep. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur. Voorzitter is de heer H.J. van der Esch. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Het college van bestuur heeft zijn relatie met de directeuren van de scholen geregeld in een managementstatuut.

Het Almende College

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbinnen de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting beheert tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: het Almende College, De Driemark, het Ludger College/Metzo College, MaxX, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, het Rietveld Lyceum, het Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en het Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Correspondentieadres van het college van bestuur

Postbus 159, 7000 AD Doetinchem

Bezoekadres

Lohmanlaan 23, 7003 DJ Doetinchem

T (0314) 39 41 81

F (0314) 39 36 25

E info@achterhoekvo.nl

I www.achterhoekvo.nl

Inspectie van het onderwijs

Door de rijksoverheid wordt toezicht op de scholen uitgeoefend. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen van ouders. Als ouder kunt u via onderstaande gegevens in contact komen met of informatie verkrijgen over de onderwijsinspectie:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

Rector, centrale schooladministratie en beleidsmedewerkers

Deze zijn gehuisvest op de locatie Wesenthorst, Heggenseveld 1, 7071 WL in Uft.

Postadres: postbus 24, 7070 AA, Uft

Telefoon: (0315) 630000;

fax: (0315) 68 54 13

info@almendecollege.nl

Klachtenregeling

Alle scholen in Nederland beschikken over een algemene klachtenregeling. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld, bijv. de commissie van beroep eindexamens. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder andere de mentor, de kernteamleider/afdelingsleider, de locatiedirecteur en de rector plaatshebben. Pas wanneer ook die afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke bezwaren-, geschillen en klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

Vertrouwenspersonen

Op iedere locatie van het Almende College zijn twee interne vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Bovendien zijn er voor het Almende College twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw Annelies ten Have en de heer Menno Dekker. De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via *Iselinge Educatieve Faculteit in Doetinchem, telefoon: 0314-374141*. De vertrouwenspersonen gaan na



of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij begeleiden de klager desgewenst bij de verdere procedure en kunnen bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien noodzakelijk of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

Vertrouwensinspecteurs inspectie

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs zijn aanspreekpunt voor mensen die klachten hebben op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Zij kunnen informatie geven, adviseren over eventueel te nemen stappen of ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen. Ook kunnen zij bijstaan bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Leerlingen, ouders, docenten en andere bij school betrokkenen die met genoemde klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Scholen en besturen zijn verplicht om bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt vertrouwensinspectie is dagelijks bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur op nummer 0900-1113111.

De school is ten behoeve van de klachtenregeling aangesloten bij een regionale onafhankelijke klachtencommissie die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op elke locatie-administratie.



Pedagogische visie

Als een leerling met een diploma onze school verlaat, is er voldoende vakkennis aanwezig om in een vervolgstudie te kunnen slagen. Daarmee heeft een school aan zijn verplichting voldaan, maar wij vinden dat niet genoeg. Wij willen dat met die leerling een persoonlijkheid vertrekt, die in staat is zelf verstandige keuzes te maken en die leeft met oog en oor voor anderen. De vorming van een dergelijke leerling gebeurt niet op school alleen. Ouders, het gezin, vrienden, de sportclub: allen spelen daarin een rol. Omdat een leerling vijf schooldagen in de week aan ons is toevertrouwd, dragen onze medewerkers in zeer belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van jonge mensen.

Naast algemene competenties, zoals kunnen samenwerken, flexibiliteit, betrokkenheid, sensitiviteit en kwaliteitsgerichtheid, die we bij alle medewerkers van het Almende College willen kunnen herkennen, verwachten wij op onze locatie van medewerkers dat zij aan individuele leerlingen binnen een groep begeleiding en onderwijs kunnen geven. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de wensen en vermogens van de individuele leerling. Het opvoedkundig handelen van het personeel neemt eveneens een zeer belangrijke plaats in.

Medewerkers behoren waarden- en normengericht gedrag te integreren in hun onderwijskundige aanpak en een pedagogisch klimaat te scheppen dat in overeenstemming is met de visie van de locatie Wesenthorst.

Het uitdragen van die visie begint uiteraard vanaf het eerste contact met leerlingen in de brugklas waarin de begeleiding van leerlingen het meest intensief is.

Voor velen is de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs groot.

Introductieactiviteiten, een brugklas-kamp, begeleidingslessen, een begeleidingsonderzoek, een onderzoek naar het welbevinden van de leerling, extra contacten tussen mentor en ouders: dit alles moet er toe leiden dat een leerling zich snel op zijn plek voelt en dat we samen ook zeker weten dat de leerling in de juis-



te groep zit. Kennismaking, groepsvorming en leren studeren zijn kernpunten in het programma van de mentor/begeleidingslessen. Waar nodig wordt remediërende hulp ingezet en kan extra leerlingbegeleiding worden geboden.

Er worden ook mentor/begeleidingslessen gegeven in leerjaar 2, 3 en 4. Daarin is extra aandacht voor keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep.

Voor alle leerlingen geldt, dat extra persoonlijke of vakinhoudelijke hulp geboden kan worden aan wie dat nodig heeft. Van jaar tot jaar werken we toe naar een groter wordende zelfstandigheid van de leerlingen. Het past bij de leeftijdsgroep 12- tot 16-jarigen om vooral naar zichzelf te kijken. We willen via allerlei activiteiten binnen en buiten de lessen er voor zorgen dat leerlingen ook goed om zich heen kijken. Projectweken, sportdagen, excursies, meerdaagse schoolreizen, acties voor de Derde Wereld, stages, vrijwilligerswerk, e.d. leveren daaraan een belangrijke bijdrage.

Kernteam

Door het werken in kernteams is de Wesenthorst kleinschalig georganiseerd. Een kernteam is een vaste groep docenten die verantwoordelijk is voor een bepaalde groep leerlingen v.w.b. onderwijs, begeleiding en zorg. Een kernteam wordt aangevoerd door een kernteamleider. Het team bestaat uit de mentoren en vakdocenten van de betreffende klassen met daarnaast een zorgcoach en een begeleider van leerlingen met een zgn. 'rugzakje' (zie elders in deze schoolgids). Er zijn zeven teams: leerjaar 1-2 havo(t) en theoretische leerweg incl. determinatie, leerjaar 1-2 basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 1-2 BB-plus (Iwoo), leerjaar 3-4 gemengde/theoretische leerweg. In leerjaar 3-4 van de beroepsgerichte leerwegen zijn er in de sectoren economie, techniek en zorg en welzijn afzonderlijke kernteams. De teams houden zich naast onderwijs, begeleiding en zorg nadrukkelijk bezig met verder afstemmen van het onderwijs op de specifieke behoeften van individuele leerlingen en



van leerlingengroepen. Door een vaste kern docenten met een vaste groep leerlingen te laten werken, worden kwaliteiten van docenten beter benut, is de betrokkenheid van docenten groter en zijn de overleglijnen korter. Dit alles komt de leerling ten goede en vergroot de herkenbaarheid voor ouders.

Normen en waarden

De opbrengst van een opleiding laat zich niet uitsluitend vertalen in het behalen van het diploma, maar zal ook van waarde moeten zijn voor het toekomstige leven en welzijn van mensen. Juist daarin hebben normen en waarden een centrale plaats. We willen dat de jonge mensen van nu metertijd een grote verantwoordelijkheid gaan dragen én respect hebben voor hun medemens en voor hun omgeving en dat ze oog hebben voor de zwakkeren in de samenleving. Projecten die het milieu of de omgang met elkaar als thema hebben, vormen daartoe een middel. Ook de (maatschappelijke) stages spelen daarbij een belangrijke rol. Succesfactoren en talenten van onze leerlingen willen we benadrukken tot stimulans voor anderen. We besteden op onze locatie speciale aandacht aan regels van orde en samenwerking en de wijze waarop we met elkaar communiceren. Door aandacht te besteden aan sociale emotionele aspecten in onze samenleving (leefstijl) in alle leerjaren proberen we een extra dimensie te geven aan de begeleiding en groei van leerlingen.

Beleid

De maatschappij en dus ook het onderwijs zijn continu in beweging. We volgen de maatschappelijke ontwikkelingen om onderwijskundig beleid te maken. Welke veranderingen dienen zich aan en wat betekenen die voor onze leerlingen, voor ons onderwijs en voor onze medewerkers? Hoe zorgen we ervoor dat de resultaten van ons onderwijs op peil blijven? Aan welke aspecten dient in de komende jaren meer aandacht gegeven te worden? Beleid maken en uitvoeren is antwoord geven op vragen als deze. Beleid maken is geen doel op zich, maar staat in het teken van verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Die verbetering moet anticiperen op of aansluiten bij veranderingen in de samenleving en de veranderde wensen en eisen van die samenleving. We bezinnen ons regelmatig op het onderwijs en verwerken e.e.a. in een beleidsplan. Op basis daarvan wordt jaarlijks middels een activiteitenplan gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Professionalisering

Deskundigheidsbevordering van het personeel vormt een belangrijk aspect binnen het personeelsbeleid van onze school.

Dit schooljaar zullen die vooral in het teken staan van de ontwikkelingen binnen de kernteams en de daarbij horende leerlingengroepen. De professionalisering zal zich richten op de eisen die het moderne onderwijs stelt aan de docent, de rol van de mentor, het versterken van pedagogische vaardigheden, klassenmanagement en ICT. Tijdens de voortgangsgesprekken die met medewerkers worden gevoerd, blijft de professionalisering een vast item.

Kwaliteitsbeleid

De resultaten van ons onderwijs worden periodiek gemeten. Zo brengen we jaarlijks rapportcijfers en examenresultaten per vak en leerweg in beeld en vergelijken we die resultaten met voorgaande jaren en met landelijke en regionale cijfers. Indien nodig worden aandachtspunten of doelen geformuleerd. We kijken niet alleen naar de opbrengsten, maar ook naar de kwaliteit van ons onderwijs. Om de twee jaar worden er onder leerlingen en ouders enquêtes gehouden. Het laatste onderzoek over de kwaliteit van onze school dateert van 2010 en liet zien dat ouders en hun kinderen tevreden zijn. Naast leerlingen en ouders bevragen we ook onze medewerkers. Goed onderwijs begint namelijk bij de kwaliteit van docenten en andere medewerkers en daarom is het belangrijk te weten hoe er

over de werkomgeving gedacht wordt. Het laatste onderzoek in dit kader werd in het voorjaar van 2011 gehouden en liet zien dat de Wesenthorst een prettige plek is om te werken.

Op Achterhoek VO-niveau blijven scholen die onder ons bestuur vallen elkaar visiteren en kwaliteitsonderzoek op deelgebieden verrichten om tot kwaliteitsverbetering te komen.

Uiteraard beoordeelt ook de onderwijsinspectie de kwaliteit van ons onderwijs. Het onderzoek van maart 2011 richtte zich met name op de kaderberoepsgerichte leerweg. De inspectie oordeelde positief over het onderwijsproces in deze leerweg. Zij hanteren twee oordelen 'voldoende' en 'onvoldoende'. De locatie Wesenthorst kreeg als oordeel 'voldoende' en manifesteert zich dus prima.



De locatie en het onderwijs

Kleinschaligheid

De locatie Wesenthorst van het Almende College heeft een kleinschalige organisatiestructuur. De leerlingen zijn geplaatst in overzichtelijke kernteams met aan het hoofd een kernteamleider. Deze ziet met de mentoren/kernteamleden toe op de dagelijkse gang van zaken, stuurt onderwijsontwikkelingen aan en regelt de begeleiding van en de zorg voor leerlingen. Daarnaast beschikt elk kernteam over een speciale zorgcoach. De kernteamleiders zijn onder leiding van de locatiedirectie verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid.

Het schoolgebouw

Niet alleen organisatorisch, maar ook fysiek (het gebouw) is de relatief kleine schaal doorgevoerd. Zo hebben de onderbouw (eerste en tweede klassen) en de bovenbouw (derde en vierde klassen) een eigen ingang, fietsenstalling en schoolplein. Het schoolgebouw ziet er goed uit en is uitstekend geoutilleerd. Het schoolgebouw bestaat uit verschillende vleugels met lespleinen voor de leerlingen in de groepen BB-plus en voor alle beroepsgerichte afdelingen in de bovenbouw. Verder herbergen vleugels en verdiepingen vaklokalen voor de talen, exacte vakken, sociale vakken en de creatieve vakken. In de mediatheek zijn boeken, ook voor de moderne vreemde talen, tijdschriften, cd-roms, dvd's, e.d. ondergebracht. Deels kunnen ze worden uitgeleend, deels kunnen ze in de mediatheek worden bekeken. Een computer is bijna niet meer weg te denken uit het hedendaagse onderwijs. Op school gebruiken leerlingen de computer in de lessen informatiekunde en tijdens andere lessen. We bieden alle leerlingen de gelegenheid om met een computer te werken. In de mediatheek staan computers waaraan leerlingen op bepaalde tijden zelfstandig of onder begeleiding kunnen werken.

Ze kunnen onder toezicht aan de slag voor de vakken waarbij computerondersteuning noodzakelijk is en/of waarvoor leerlingen opdrachten op de computer moeten maken. Er zijn op school twee computerlokalen en er zijn verschillende vaklokalen en werkpleinen met eigen computers. Steeds meer vakken maken gebruik van digitale borden. In de mediatheek zijn ook digitale camera's en radio/cd-spelers te leen. Deze worden veelal gebruikt voor opdrachten voor verschillende vakken en tijdens projectweken.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in onze eigen vaklokalen, in het op 100 meter afstand gelegen zwembad De Blenk, bij Ketelaar Sportcentrum, in sporthal De IJsselweide, op de velden van v.v. SDOUC en deels op de baan van atletiekvereniging Atletico.

De onderbouw

Op de Wesenthorst zijn de kernteams van de onderbouw druk doende het onderwijs voor de eerste twee leerjaren te moderniseren. In toenemende mate staan zelfstandig werken, samenhang tussen vakken, zelfverantwoordelijkheid, ervaringsleren en maatwerk voor de leerling centraal. Kennis en vaardigheden die in de onderbouw worden opgedaan, zijn belangrijk voor de bovenbouw. Het computergebruik is al in veel situaties geïntegreerd, een proces dat zich verder ontwikkelt, ook door de invoering van een elektronische leeromgeving. Daarnaast is er aandacht voor thematisch en vakoverstijgend onderwijs, dat bijv. vorm krijgt in projecten.

De brugklas

Leerlingen in de brugklas krijgen extra aandacht om hen goed te begeleiden in hun gewenningsproces tijdens hun eerste jaar in het voortgezet onderwijs. In november wordt een onderzoek ingesteld naar het welbevinden van leerlingen op school. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde Geldergroep Schoolbelevings Vragenlijst (GSV). De uitkomsten van het onderzoek, die tijdens de huisbezoeken met de ouders/verzorgers besproken worden, geven de mentor meer inzicht in de factoren die het functioneren van de leerling bepalen. Leerlingen hebben altijd een aantal lessen van hun mentor. Daarnaast geeft hij mentor/begeleidingslessen, Leefstijl, hulplessen en is er in leerjaar 1 nadrukkelijk aandacht voor studievvaardigheden. In de brugklas gaan de mentoren rond het eerste rapport op huisbezoek, bij de klas-



sen BB-plus gebeurt dat al eerder. Dan wordt er uitgebreid gesproken over de resultaten en het persoonlijk en sociaal functioneren van de leerling op de nieuwe school (zie ook verderop onder 'mentor').

Havo(t)

Op de Wesenthorst kunnen leerlingen die naar verwachting een zeer goede kans maken door te stromen naar de derde klas havo, maar voor wie dat nog onvoldoende duidelijk is, onderwijs volgen in een eerste en tweede leerjaar havo(t). Deze leerlingen vervolgen na de tweede klas hun route op de locatie Isala. Voor degenen die dat niet redden, wordt de leerroute na het tweede leerjaar voortgezet in de gemengde/theoretische leerweg. In dat geval hoeft de leerling niet van locatie te veranderen. Dankzij een intensieve samenwerking tussen de locaties van het Almende College worden voor de havo(t)-klassen tempo, niveau, toetsen, cijfers, normeringen, etc. scherp bewaakt.

De determinatieklas

Bij een aantal leerlingen is nog niet voldoende duidelijk of een vervolg zal plaatsvinden in de gemengde/theoretische leerweg of in één van de beroepsgerichte leerwegen. Deze leerlingen kunnen geplaatst worden in een determinatieklas. Aan een kleine groep (max. 24 leerlingen) wordt in de onderbouw het theoretische programma aangeboden. In beginsel wordt de leerweg daarna vervolgd in de tweede klas determinatie. Voor enkele leerlingen wordt al aan het eind van de eerste klas bepaald of ze doorstromen naar 2 theoretisch of 2 beroepsgericht. De studieresultaten en factoren als studiehouding, inzet en belangstelling kunnen daarvoor aanleiding zijn. Aan het einde van het tweede leerjaar wordt voor alle leerlingen uit de determinatieklas bepaald of de leerling doorstroomt naar de derde klas van de gemengde/theoretische leerweg of naar een beroepsgerichte leerweg.

De leerwegen van het vmbo

Het vmbo kent vier leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg. De bovenbouw kent sectoren met daarbinnen verplichte vakken die nodig zijn voor de vervolgopleidingen. De maximale verblijfsduur in het vmbo is vijf jaar.

Gemengde en theoretische leerweg

De locatie Wesenthorst heeft een aparte



afdeling voor de gemengde en theoretische leerweg. Het onderwijs in die leerwegen is gericht op brede vorming. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan talenonderwijs, sociale vakken, exacte vakken, creatieve vakken en bewegingsonderwijs. Door excursies, sportieve en culturele activiteiten proberen we algemene vorming meer te laten zijn dan vakinhoudelijke scholing alleen. Soms krijgen leerlingen die daarvoor de capaciteiten hebben in de eerste klas het advies over te stappen naar de tweede klas havo(t) of naar de locatie Isala in Silvolde (havo/vwo). Na overleg geven we die leerling dan extra vakinhoudelijke hulp, zodat zonder leerstofachterstand overgestapt kan worden. Pas in het derde leerjaar krijgen de leerlingen een vak (intersectoraal programma) behorende bij de gemengde leerweg. Als de leerling ervoor kiest in dit vak examen te doen, wordt de gemengde leerweg afgesloten. De overige leerlingen doen examen in de theoretische leerweg. Dit onderscheid tussen de gemengde en de theoretische leerweg wordt op basis van vakkeuze pas in de vierde klas gemaakt. Het niveau van beide leerwegen is gelijk.

Intersectoraal programma

Alle leerlingen van het derde leerjaar gemengde/theoretische leerweg volgen het zgn. intersectorale programma. Middels dit vak maken de leerlingen kennis met aspecten uit drie sectoren van het vmbo: techniek, zorg en welzijn en economie. De lesstof, gegroepeerd rondom een bepaald thema, is uitdagend, gevarieerd en biedt mogelijkheden tot buitenschools leren. Doel van het intersectorale programma is de leerlingen een beter beeld te laten krijgen van de studie- en beroepsmogelijkheden binnen de vier sectoren en de doorlopende leerlijn naar het mbo te versterken. In klas vier kan elke leerling voor zichzelf bepalen of het vak als examenvak

wordt gekozen. Qua pedagogisch-didactische werkwijze sluit het vak goed aan bij het competentiegericht onderwijs van het mbo.

Vakkenpakket - zevende vak

In de derde klas van de gemengde/theoretische leerweg volgen de leerlingen tien potentiële examenvakken. Aan het eind van dat schooljaar kiest de leerling een sector waarin een aantal verplichte vakken is opgenomen. Daarnaast kunnen enkele vakken vrij gekozen worden. Naast de examenvakken krijgen de leerlingen in de bovenbouw CKV, maatschappijleer, bewegingsonderwijs en mentor/begeleidingslessen.

Leerlingen die goede jaarcijfers hebben aan het eind van de derde klas, mogen een zevende vak kiezen. Dit kan in beginsel elk examenvak zijn. Voor die leerlingen vormt dit een mogelijkheid tot verbreding van het pakket en daarmee de keuzemogelijkheden op het mbo. Van leerlingen die willen doorstromen naar het havo verwachten we dat ze in zeven vakken examen doen, zodat er een betere aansluiting is met de profielen in de bovenbouw van het havo. Zo krijgen deze leerlingen een bredere basis en kunnen ze laten zien of ze voldoende in hun mars hebben. Binnen het vmbo kan een zevende vak betekenen, dat een leerling - nog vaker dan in het geval met zes vakken - meer dan één sector 'binnen' het vakkenpakket insluit. Het niveau van ons onderwijs en onze begeleiding is zodanig dat een leerling met een uitstekende basis kan doorstromen naar het mbo en het havo. We onderhouden contact met mbo-opleidingen in de regio en met de locatie Isala om ons eindniveau goed aan te laten sluiten.

Strengere exameneisen

Per schooljaar 2011-2012 worden de exameneisen verscherpt. In het hele voortgezet onderwijs moet er voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld minimaal een voldoende worden behaald. Bij de basisberoepsgerichte leerweg gaat het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer even zwaar meetellen bij de vaststelling van het eindcijfer. Bij de andere leerwegen en het havo en vwo is dit al zo. Leerlingen die doorstromen naar havo en vwo worden m.i.v. schooljaar 2012-2013 bovendien geconfronteerd met de eis, dat zij maximaal één 5 als eindcijfer (het gemiddelde van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)) mogen scoren voor de kernvakken Nederlands, Engels

De locatie en het onderwijs

en wiskunde. Leerlingen die met ingang van schooljaar 2013-2014 examen doen, moeten een rekentoets maken en krijgen te maken met verscherpte eisen voor het vak Nederlands. Hoe een en ander in 2013-2014 mee gaat wegen in de slaagzakregeling is momenteel nog niet duidelijk.

Vorbereiding in de onderbouw op beroepsgerichte leerwegen van de bovenbouw

In de eerste twee leerjaren van de beroepsgerichte leerwegen binnen het vmbo zitten leerlingen van wie we verwachten dat ze doorstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg van de bovenbouw. Die keus wordt bepaald door de resultaten aan het eind van het tweede leerjaar. In de tweejarige brugperiode wordt veel aandacht gegeven aan de algemene vorming en aan de voorbereiding op de juiste keuze van een afdeling. Om tot dat laatste te komen, krijgen de leerlingen in de tweede klas keuzebegeleidinglessen en oriëntatielessen gericht op het programma van de bovenbouw.

Leerwegondersteunend onderwijs

Een aantal leerlingen binnen het vmbo heeft extra ondersteuning nodig om een diploma of certificaten te behalen waarmee goede vooruitzichten bestaan voor opleiding en beroep. Daarnaast behoren deze leerlingen ook een flinke bagage aan sociale vaardigheden mee te nemen van school. De extra voorzieningen voor deze leerlingen worden leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) genoemd. Leerlingen kunnen overigens pas voor lwoo-faciliteiten in aanmerking komen als de Regionale Verwijzingscommissie, een door de overheid ingesteld orgaan, daartoe positief beschikt.

Extra steun kan ook gegeven worden van

uit het SZVO (Samenwerkingsverband Zorg Voortgezet Onderwijs in Doetinchem). In Doetinchem is onder de naam YOUNIEQ een orthopedagogisch didactisch centrum gevestigd waar leerlingen voor korte tijd geplaatst kunnen worden om hen in een aparte setting nog beter te begeleiden.

Extra begeleiding in kleine groepen

In de onderbouw worden leerlingen met leerwegondersteuning meestal geplaatst in kleine groepen om hen optimaal te kunnen begeleiden. We noemen die groepen BB (basisberoepsgericht)-plus. De 'plus' staat voor extra aandacht, extra begeleiding en, indien de leerling dat aankan, extra mogelijkheden tot verbreding en verdieping bij een aantal vakken. Veel lessen voor deze groepen vinden plaats in een daarvoor ingericht leerplein.

Daarnaast is er extra begeleiding, o.a. door een orthopedagoge. De meeste docenten die lesgeven aan kleine groepen geven meer dan één vak aan die klassen.

Daarmee beperken we het totaal aantal docenten op deze leerlingen, waardoor er voor hen meer samenhang en rust ontstaat. Het kernteam BB-plus kan bovendien beter zorg dragen voor een eenduidige pedagogische en didactische benadering en de teamleden bespreken met elkaar geregeld de vorderingen en het functioneren van de leerlingen. Het niveau, het tempo en de leermiddelen zijn bij alle vakken aangepast aan het niveau van de leerlingen.

De lessentabellen voor de kleine groepen wijken af van die van andere klassen, vooral in het eerste leerjaar. In de lessentabel van het tweede leerjaar is meer tijd ingeruimd voor praktisch gerichte vakken, dit onder meer om de leerlingen nog beter voor te bereiden op een keus voor een afdeling in de bovenbouw.

BB-plus is bedoeld

- voor leerlingen van de basisschool die, naar te verwachten valt, het vmbo in de grotere groep niet aan zullen kunnen;
- voor leerlingen uit het speciaal onderwijs bij wie voortzetting van het werken in een kleine groep gewenst is;
- voor leerlingen van wie tijdens het eerste leerjaar blijkt dat ze in de grotere groepen van het vmbo niet uit de verf komen.

Voor plaatsing in de kleine groep moet een leerling in principe lwoo-faciliteiten toegevoegd hebben gekregen.





In de bovenbouw zullen deze leerlingen bij veel onderdelen en zeker voor de algemeen vormende vakken binnen deze programma's tot aan het examen in zo klein mogelijke groep werken. In de kernteams van de bovenbouw worden leerlingen met twee-faciliteiten nauwlettend gevolgd. Een apart diploma voor leerlingen met leerwegondersteuning bestaat niet. De meeste leerlingen die starten in BB-plus volgen in klas 3 en 4 het programma van de basisberoepsgerichte leerweg.

Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg van de bovenbouw

Het onderwijs in de bovenbouw van de beroepsgerichte leerwegen geeft een algemene oriëntatie op een beroepsrichting. Voor alle afdelingen binnen de beroepsgerichte leerwegen geldt dat ongeveer de helft van de lessen wordt besteed aan algemeen vormende vakken, de overige lessen aan beroepsgerichte vakken. Hierin zijn de theoretische en praktische onderdelen volledig op elkaar afgestemd. Zo is de afwisseling groot en wordt de motivatie van de leerlingen sterk gestimuleerd. Alle afdelingen bieden een steeds breder programma aan waardoor leerlingen met nog meer kennis en vaardigheden kunnen doorstromen naar vervolgopleidingen. In de kaderberoepsgerichte leerweg is het programma uitgebreider en theoretischer dan in de basisberoepsgerichte leerweg. Beide leerwegen zijn een basisopleiding voor mbo-vervolgopleidingen. Leerlingen met een diploma basisberoepsgerichte leerweg stromen door naar de mbo-niveaus 1 en 2, leerlingen met een diploma kaderberoepsgerichte leerweg naar de niveaus 3 en 4. Binnen de afdelingen proberen we onderwijs op maat aan te bieden voor leerlingen die dat behoeven. De beroepsgerichte leerwegen van het vmbo zijn dus geen eindonderwijs.

Sector techniek

In deze sector kunnen onze leerlingen kiezen uit de afdeling metaaltechniek en de afdeling bouwen, wonen en interieur.

Metaaltechniek is een basisopleiding voor één van de vele beroepen in metaalverwerkende bedrijven. Machinebankwerken, constructiebankwerken, lassen, CAD-tekenen, ondersteunende vaktheorie en kennis van ICT zijn basisvaardigheden waar tijdens de beroepsgerichte lessen aandacht aan besteed wordt. Ons beleid is erop gericht de opleiding metaaltechniek te verbreden. Leerlingen krijgen naast het basisprogramma ook modules uit andere beroepsgerichte programma's, zoals installatie- en elektrotechniek.

Bouwen, wonen en interieur is een basisopleiding voor één van de vele opleidingsmogelijkheden in de bouw en de houtverwerkende industrie. Timmeren, stellen, metselen, machinale houtbewerking, fijnhout, meubelmaken, CAD-tekenen, architectuur, ondersteunende vaktheorie en omgaan met ICT zijn basisvaardigheden waar tijdens de beroepsgerichte lessen aandacht aan besteed wordt. Er zijn drie uitstroomvarianten: timmeren, metselen en fijnhout.

In beide afdelingen wordt naast de beroepspraktijkvorming ook veel aandacht besteed aan het kunnen samenwerken, het kunnen plannen en aan de sociale vorming van onze leerlingen, vaardigheden waaraan in het vervolgtraject en in het bedrijfsleven steeds hogere eisen worden gesteld.

Sector economie

In de sector economie kunnen onze leerlingen kiezen uit de afdeling handel en verkoop en de afdeling horeca, toerisme en voeding. Beide afdelingen zijn de basis voor één van de vele beroepsmogelijkheden in de commerciële sector en horeca en toerisme.

In de praktijklessen van de afdeling horeca, toerisme en voeding komen in het derde leerjaar de hoofdonderdelen koken, serveren, toerisme en brood- en banketbakken aan de orde. In klas vier bieden we uitsluitend koken en serveren aan met de daarbij behorende praktijk en vaktheorie. In ons oefenrestaurant 't Podium worden wekelijks gasten ontvangen en serveren de leerlingen een driegang menu. Hierbij is de techniek van het serveren en

het correct omgaan met gasten heel belangrijk.

De afdeling handel en verkoop legt naast de theorie een steeds groter accent op de praktijk: hoe ga ik met klanten om, hoe breng ik artikelen onder de aandacht van de consument, hoe verwerk ik de administratie? Veel aandacht wordt ook besteed aan algemene gedrags- en houdingsaspecten en het zich correct kunnen uitdrukken in het Nederlands. De leerlingen werken op diverse werkplekken zelfstandig aan opdrachten die veelal computergestuurd worden. Ook leren ze professioneel omgaan met software uit de beroepspraktijk.

Sector zorg en welzijn

In de sector zorg en welzijn laten we de leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk werkvelden van de zorg en het welzijnswerk. Binnen zorg en welzijn is de integratie van theorie en praktijk een belangrijk uitgangspunt. Het onderwijs heeft de toekomstige beroepspraktijk van de leerling als uitgangspunt en richt zich naast de zorg voor jonge kinderen, ouderen, zieken en gehandicapten ook op de aandacht voor huishouding, voeding en dienstverlenende aspecten. De leerlingen werken op diverse werkplekken met activerende werkvormen zelfstandig aan opdrachten. Ze leren plannen, reflecteren op eigen gedrag, communiceren en samenwerken. ICT speelt een belangrijke rol.

Buitenschools leren

Ter ondersteuning van de oriëntatie in een beroepsrichting en ter voorbereiding op een beroep, worden in alle derde klassen van de beroepsgerichte leerwegen beroepsoriënterende stages en in de vierde klassen ook beroepsopleidende stages verzorgd. Het is voor veel leerlingen zeer motiverend en leerzaam om met de werkelijke beroepspraktijk in contact te komen.

Naast stages worden er in toenemende mate ook buiten school opdrachten uitgevoerd. Daarmee willen we bereiken, dat leerlingen in zo realistisch mogelijke situaties kennis en vaardigheden opdoen. De locatie Wesenthorst onderhoudt ten behoeve van buitenschools leren uitstekende contacten met allerlei bedrijven en instellingen in de regio.

Begeleiding en ontwikkeling

Schoolleiding

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor alle zaken op de locatie, waarbij deze door een directeur ondersteund wordt, met name op de aspecten bedrijfsvoering en onderwijsprojecten. De locatiedirecteur wordt tevens ondersteund door kernteamleiders die taken hebben zoals zorg, buitenschoolse activiteiten, lesroosters, nascholing, kwaliteitszorg, examens, stages, etc. De kernteamleiders houden zich ook vooral bezig met de dagelijkse gang van zaken als de begeleiding van leerlingen en onderwijs. Belangrijke informatie over leerlingen wordt regelmatig tussen kernteamleiders, mentoren, docenten en ouders besproken.

Mentor

De mentor is de centrale persoon in de begeleiding van de leerling. Hij heeft de directe zorg voor de leerling, geeft mentor/begeleidingslessen en onderhoudt contacten met de ouders/verzorgers. De mentor geeft altijd een aantal lessen aan zijn klas en houdt de studieresultaten van elke leerling nauwlettend in de gaten. In de mentor/begeleidingslessen komen zaken aan de orde als kennismaking, groepsvorming, persoonlijke en sociale ontwikkeling. In de onderbouw worden de lessen Leefstijl aangeboden door de mentor. In deze lessen krijgen leerlingen handvatten aangereikt in het omgaan met elkaar en met vraagstukken die op hun leeftijd spelen. In de bovenbouw is dit onderdeel van het beroepsgerichte programma. De mentoren spelen daarnaast ook nog een belangrijke rol bij vakondersteuning. Is een leerling gebaat bij hulplessen, dan schakelt de mentor de hulp in van een collega die (remediërende) hulp biedt. Het wel en wee van de leerling wordt besproken tijdens kernteambijeenkomsten en in zgn. leerlingenbesprekingen.

Docent

Vanzelfsprekend leert de leerling bij de docent een vak: bijvoorbeeld Nederlands, wiskunde, Duits, metaaltechniek, serveren. Dit al naar gelang de gekozen studierichting. Daarbij besteedt de docent ook aandacht aan de betekenis van het vak voor het functioneren in de maatschappij en voor het studie- of beroepsperspectief. De docent bespreekt met andere docenten, met de kernteamleider en natuurlijk met de leerling zelf diens resultaten, studiehouding en persoonlijke en sociale vaardigheden. De docent seint de mentor in wanneer extra persoonlijke of vakinhoudelijke

hulp nodig is. Ouders kunnen op ouderavonden zowel de mentor als een vakdocent spreken.

Zorgcoach

Elk kernteam heeft een speciale docent die belast is met zorg: de zorgcoach. In gevallen waarin de mentor meent dat de leerling bijzondere hulp nodig heeft, schakelt hij de zorgcoach in. Mocht de zorgcoach menen dat ook hij de gewenste hulp niet kan bieden, dan komt het zorgteam in actie.

Decanen

De decanen geven voorlichting m.b.t. studie- en beroepskeuze. Zij sturen de mentoren aan, onderhouden vele contacten met het bedrijfsleven en het vervolgonderwijs, houden i.s.m. collega's uit de regio scholenmarkten en organiseren voor alle tweedejaars bezoeken aan bedrijven en instellingen.

De klassen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (incl. de klassen BB-plus) moeten na twee jaar binnen één van de sectoren een afdeling kiezen. Daarop worden ze al vroeg voorbereid. In de tweede klas ligt de nadruk vooral op keuzeoriëntatie voor een sector/afdeling in de bovenbouw.

In de gemengde/theoretische leerweg oriënteren leerlingen zich op de vier sectoren. Het intersectorale programma in leerjaar 3 ondersteunt de leerlingen daarbij nog eens extra. Aan het einde van leerjaar 3 kiezen leerlingen hun definitieve vakkenpakket. Afhankelijk van die keuze kan een leerling afstuderen in de gemengde of in de theoretische leerweg en naar verschillende sectoren/profielen doorstromen.

De decanen zijn voor inlichtingen en afspraken op school telefonisch bereikbaar. Verdeling van de decanen over de leerjaren:

- *Dhr. S. Weijl 2, 3 en 4 beroepsgerichte leerwegen*
- *Dhr. P. Visser 2, 3 en 4 gemengde/theoretische leerweg, determinatie*

BSA

De letters BSA staan voor buiten- en buitenschoolse activiteiten. Het betreft in schoolverband georganiseerde activiteiten buiten de lessen om. Deze activiteiten worden georganiseerd omdat ze naast de studieactiviteiten bijdragen aan een brede ontwikkeling en een goede sfeer. Aan de buitenschoolse activiteiten nemen alle leerlingen van een klas, een leerjaar, een



kernteam of de gehele locatie deel. Ook zijn er activiteiten waaraan de leerlingen naar keuze mee kunnen doen. BSA-activiteiten zijn bijv. twee feesten per schooljaar, kerstvieringen, acties voor de Derde Wereld, sportdagen, theatersport, langlaufen en activiteiten in de laatste schoolweek met veel sport en spel. De commissie BSA neemt vaak het initiatief tot een activiteit, die vervolgens met medewerkers en/of leerlingen uit alle geledingen van de school wordt georganiseerd.

Schoolreizen

In leerjaar 1 wordt een tweedaagse brugklaskamp gehouden, dat gericht is op kennismaking met elkaar, met de mentor en op groepsvorming. Het tweede leerjaar heeft aan het begin van het schooljaar een introductieactiviteit en een dag langlaufen in Sauerland. In leerjaar 3 gaan alle leerlingen vier dagen naar de Ardennen. Kennismaking met elkaar en met de mentor, groepsvorming, sportieve inspanning en culturele oriëntatie staan in deze reis centraal. De leerlingen kunnen al in de tweede klas voor deze reis gaan sparen door middel van een schoolspaarstelsel. Het spaarstelsel zorgt ervoor dat deelname niet tot financiële problemen hoeft te leiden.

In leerjaar 4 vinden afhankelijk van de studierichting bedrijfs- of instellingsexcursies plaats. Soms organiseert een docent of mentor met zijn groep een activiteit. Dit gebeurt steeds in overleg met de leerlingen. De afspraak is, dat de activiteit alleen tegen geringe kosten mag plaatsvinden. In de laatste periode wordt een 24-uursreis naar Parijs georganiseerd, waarvoor alle leerlingen van examenklassen zich kunnen inschrijven.

Maatschappelijke stage

Om de maatschappelijke bewustwording van jongeren te bevorderen, moeten alle

leerlingen die starten in het vmbo in schooljaar 2011-2012 van overheidswege verplicht 30 klokuren maatschappelijke stage lopen. Op onze locatie hebben we al in schooljaar 2010-2011 voor de leerlingen in klas 1 en klas 2 een start gemaakt met de maatschappelijke stage. Deze stage moet onbetaald worden verricht bij instellingen en/of bedrijven en wordt per leerling vastgelegd. Op school ondersteunt een stage coördinator leerlingen om een zo soepel mogelijk verloop van de maatschappelijke stage en verslaglegging daarvoor mogelijk te maken.

Kunstvakken 1

Middels het verplichte vak kunstvakken 1 (culturele en kunstzinnige vorming, CKV) komen alle leerlingen in het derde leerjaar in aanraking met verschillende aspecten van cultuur en kunst. Ze kunnen uit een breed scala van activiteiten vier verschillende culturele en/of kunstzinnige uitingen kiezen en moeten van hun beleving verslag doen in bijvoorbeeld woord, beeld, geluid en beweging. Daarvoor zullen leerlingen individueel of in groepen actief en zelfstandig aan het werk gaan.

De docent is vooral begeleider van de leerlingen die vaak buiten de reguliere schooltijden zelfstandig, al dan niet onder begeleiding van docenten of ouders, aan allerlei activiteiten deelnemen. Het lesuur CKV wordt dus zeer flexibel gebruikt.

Leerlingen zullen ook op andere momenten, zoals in het weekend of in de avond, werken aan hun kunstdossier door bijvoorbeeld een bezoek te brengen aan de bioscoop, de schouwburg of een popconcert. Het samenstellen van het kunstdossier is voor alle leerlingen in de derde klas een wettelijk verplicht onderdeel van het examendossier. Van de derdejaars wordt verwacht, dat ze wekelijks gemiddeld een lesuur besteden aan hun kunstdossier. Voor het bezoeken van allerlei culturele activi-

teiten krijgen de leerlingen via school de beschikking over de zgn. cultuurkaart waarmee voorstellingen soms geheel gratis bezocht kunnen worden. Aan die cultuurkaart is een CJP-pas gekoppeld die recht geeft op kortingen bij verschillende instellingen en evenementen. Alle bijkomende kosten, zoals vervoerskosten en materiaalkosten, zijn voor rekening van de leerlingen zelf.

Almende-uren en Programma-uren

Elk vak heeft de verplichting leerlingen naast vakinhoudelijke kennis vakspecifieke vaardigheden aan te leren. Daarnaast is het voor leerlingen belangrijk dat ze zelf-



standig leren werken en dat ze de samenhang tussen de afzonderlijke vakken zien. In de lessentabellen hebben we dat zichtbaar gemaakt in de zgn. Almende-uren, voor de havo(t)-leerlingen in de Programma-uren, die in alle leerjaren worden aangeboden. Het zijn speciale uren waarin plaats wordt ingeruimd voor o.a. informatiekunde, dramatische expressie, studievaardigheden, extra hulplessen voor vakken, remediërende hulp, verrijgingsactiviteiten, Leefstijl, het maken van het sectorwerkstuk, vakoverstijgende opdrachten en ondersteuning bij het afdelingsprogramma.

Remediërende hulp

Voor leerlingen met grote hiaten in een bepaald vak is er extra vakinhoudelijke ondersteuning die vooral plaatsvindt binnen de Almende-uren en de Programma-uren in de vorm van hulplessen. Alle brugklasleerlingen, m.u.v. de havo(t)-leerlingen, krijgen een begeleidingsonderzoek dat er mede toe bijdraagt om vast te stellen of er extra hulp nodig is. Remediërende hulp of hulplessen kunnen ook geboden worden op grond van informatie van de



Begeleiding en ontwikkeling

basisschool of school voor speciaal onderwijs, op verzoek van de leerling, op verzoek van ouders of op initiatief van de mentor en de docent.

Hoe te studeren en de omgang met huiswerk krijgt veel aandacht tijdens de lessen van docenten en van de mentoren in de mentor/begeleidingslessen.

Orthopedagogen

Aan school zijn twee orthopedagogen verbonden. Eén orthopedagoog is gespecialiseerd in het begeleiden van kleine groepjes leerlingen met lees- en spellingproblemen en van dyslectische leerlingen.

Leerlingen met dyslexie kunnen op school gerichte begeleiding krijgen. Van de ouders wordt voor het testonderzoek een geringe eigen bijdrage gevraagd.

Dyslectische leerlingen mogen langer over proefwerken e.d. doen. Voor dyslectische

middelen als tabak, alcohol en cannabis, maar ook gokkasten oefenen grote aantrekkingskracht uit. Om te voorkomen dat jongeren in het voortgezet onderwijs problemen krijgen met genotmiddelen, heeft het Trimbos-instituut het project 'De Gezonde School en Genotmiddelen' ontwikkeld. Het project beoogt niet alleen kennis over te dragen, het bijbrengen van bewust keuzegedrag is minstens zo belangrijk. Het project is in het eerste leerjaar ingepast in de lessen biologie/verzorging en in het derde leerjaar in de mentor/begeleidingslessen.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de zorgcoaches van de zeven kernteams, een sociaal-pedagogisch medewerker en een jeugdarts. Het zorgteam wordt geleid door zorgcoördinator, dhr. W. Sanders, lid van het manage-



leerlingen gelden speciale regelingen tijdens de landelijke examens.

Een tweede orthopedagoog houdt zich bezig met leerlingen die vanwege leer- en gedragsproblemen dreigen vast te lopen en waarvoor docenten en mentoren niet direct een oplossing hebben. Door het probleem te analyseren, bijv. door observaties in de groep uit te voeren, psychologisch onderzoek te doen en het houden van gesprekken, kan de orthopedagoog hulp bieden en verder adviseren over vervolgstappen. Indien nodig wordt er een behandelingsplan opgesteld. De leerlingen van de BB-plus-klassen worden speciaal gevolgd door observaties en door het bijstellen van handelingsaanzetten. Deze orthopedagoog maakt tevens deel uit van het zorgteam en van het zorg- en advies-team (ZAT-team) van het Almende College.

Project 'de gezonde school'

Jongeren proberen van alles uit, dat is een gegeven van alle tijden. 'Verboden' genot-

mentteam. Hij coördineert en stuurt de leerlingenzorg op school aan, is initiatiefnemer en vraagbaak. Bovendien vertegenwoordigt hij de school, bijv. in het samenwerkingsverband SZVO, waarin de v.o.-scholen in de regio met elkaar overleggen en opgedane ervaringen uitwisselen op het gebied van leerlingenzorg.

Mentoren kunnen van de zorgcoach steun krijgen bij hun persoonlijke zorg voor leerlingen. In een aantal gevallen gaat de zorgcoach zelf met de leerling aan de slag. Leerlingen kunnen worden ondersteund bij bijv. motivatieproblemen, onvoldoende zelfvertrouwen, bij het aanleren van sociale vaardigheden, bij pestproblemen, bij de verwerking van verdriet en bij een chaotische studieaanpak.

Veel van deze problemen liggen gevoelig en het spreekt voor zich, dat de begeleiders er vertrouwelijk en zorgvuldig mee omgaan. Het zorgteam komt maandelijks bijeen. Leden van het zorgteam maken deel uit van het zorg- en adviesteam.

Zorg- en adviesteam (ZAT)

Alle v.o.-scholen in Doetinchem, Silvolde en Ulft hebben een zorg- en adviesteam. Dit team ondersteunt de school bij het oplossen van problemen met leerlingen waarvoor de school geen kant-en-klare oplossing heeft. Het gaat om leerlingen die extra zorg nodig hebben vanwege psychosociale of psychische problemen. Onze zorgcoördinator, dhr. W. Sanders, heeft namens onze school zitting in het team dat bestaat uit vertegenwoordigers van de school en externe deskundigen, zoals de jeugdarts en een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg. Op verzoek kan het team worden uitgebreid met bijvoorbeeld een JEKK-afgevaardigde of de leerplichtambtenaar. Het team komt zes keer per jaar bij elkaar en stemt haar strategie van handelen gezamenlijk af op de behoefte van zowel de leerling als ook de ouders om een optimaal zorgaanbod te realiseren. De school participeert daarnaast in een netwerk van de gemeente Oude IJsselstreek dat zich richt op een geïntegreerde aanpak van jeugd- en jongerenbeleid.

YOUNIEQ

De besturen van de deelnemende v.o.-scholen in de regio vormen samen het SZVO, het Samenwerkingsverband Zorg Voortgezet Onderwijs. Het SZVO heeft onder de naam YOUNIEQ een bovenscholings Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) ingericht met twee onderwijsafdelingen: het Parallele Leerjaar en de Rebound. Het Parallele Leerjaar is bedoeld voor leerlingen die na afsluiting van het (speciaal) basisonderwijs meervoudige orthopedagogische en/of didactische hulpvragen hebben. In de meeste gevallen stromen deze leerlingen door naar het tweede leerjaar van het reguliere v.o. De Rebound is voor leerlingen die om de een of andere reden in het v.o. zijn vastgelopen. Zij krijgen in een kleine groep intensieve begeleiding en werken verder aan hun onderwijsprogramma, omdat het de bedoeling is de leerling terug te laten keren in het reguliere v.o. In enkele gevallen kan voor een leerling een geschikte onderwijssituatie elders worden gezocht. Plaatsing op YOUNIEQ wordt altijd met ouders besproken.

Leerlingendossiers

Managementleden bespreken met de basisscholen de leerlingen die de overstap van groep 8 naar onze school maken. Bij een zorgvuldige overdracht van leerlingen

is het van belang dat relevante gegevens worden neergelegd in een (digitaal) leerlingendossier. De dossiers worden tijdens de jaren dat de leerlingen bij ons op school zitten door de mentoren up-to-date gehouden en beheerd en kan vertrouwelijke gegevens bevatten.

Optreden tegen pesten

Het Almende College wil iedereen een geborgen plek bieden. Daarom treden we onmiddellijk op als er signalen zijn die wijzen op pesten en gepest worden. Onder leiding van de zorgcoördinator is een zgn. pestprotocol opgesteld waarin staat wat pesten precies is, wat we er tegen doen en wie we daarbij betrekken.

Cijfers

Door leerlingen behaalde cijfers worden gegeven met maximaal één cijfer achter de komma. Ouders hebben via een speciaal webportaal toegang tot digitaal opgeslagen cijfers die door hun kind(eren) zijn behaald. Daarvoor ontvangen ze een inlognaam en een wachtwoord.

Ook houdt de leerling zelf op een cijferkaart alle cijfers bij voor bijvoorbeeld overhoringen, werkstukken, proefwerken en grotere toetsen, zodat ze te allen tijden kunnen zien hoe de resultaten zijn. Voor onderdelen van het schoolexamen geldt, dat de betreffende leerlingen aan het begin van het schooljaar een Programma van Toetsing en Afsluiting uitgereikt krijgen waarin de te toetsen onderdelen, de becijfering daarvan en andere relevante informatie beschreven staan.

Rapport

Bij het kerstrapport krijgen de leerlingen de overgangsnormen, wij noemen die 'doorstroomnormen', uitgereikt (deze verschillen per leerjaar en per afdeling) zodat ouders en leerlingen weten op basis waarvan leerlingen doorstromen dan wel



besproken moeten worden. Dit laatste houdt in dat de rapportvergadering een besluit neemt over de mogelijke vervolgweg(en). Kennis en vaardigheden uit het eerste, tweede en derde trimester zijn medebepalend voor succes in een volgend schooljaar.

Overgaan of doubleren

In het vmbo is de maximale verblijfsduur vijf jaar. Dit betekent dat zorgvuldig gezocht moet worden naar een passende leerroute en dat nauwgezet gevolgd moet worden of de leerling inderdaad de juiste leerroute gekozen heeft. We willen immers niet dat een leerling het onderwijs ongediplomeerd zou moeten verlaten. Om die reden laten we in beginsel een leerling in de onderbouw niet doubleren, maar wordt bij onvoldoende resultaat in de meeste gevallen het advies gegeven van leerroute te veranderen. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgt elke leerling een advies met betrekking tot de vervolgroute. Het is dan goed mogelijk om een leerweg te kiezen waarbij geen tijdverlies aan de orde is. Op onze locatie worden de eerste twee leerjaren havo(t) en vier verschillende leerwegen aangeboden. Een eventuele overstap naar een andere leerroute of leerweg kan plaatsvinden zonder dat de leerling van locatie hoeft te veranderen. In incidentele gevallen kan een leerling al in het eerste leerjaar van leerweg veranderen, bijv. van 1 theoretisch naar 2 havo(t). Voor de meeste leerlingen van het tweede leerjaar havo(t) geldt dat zij instromen in het derde leerjaar van het havo op de locatie Isala in Silvolde.

Aanwezigheid van leerlingen

Lessen en andere activiteiten vallen in beginsel van maandag t/m vrijdag tussen 8.15 en 16.00 uur (of daarbuiten indien het schoolprogramma daartoe aanleiding geeft). Leerlingen behoren

Begeleiding en ontwikkeling

tijdens deze schooltijden op tijd, aanwezig en beschikbaar te zijn. Voor de zgn. tweede bel dienen de leerlingen in het lokaal aanwezig te zijn. Als een leerling door ziekte niet naar school kan komen, moet dit z.s.m. (vanaf 8.00 uur) en voor aanvang van de lessen telefonisch door een ouder/verzorger gemeld worden. Het verzuim van een leerling wordt geregistreerd en kan voor een mentor of kern-teamleider reden zijn om contact met u op te nemen, bijv. als door het verzuim de resultaten onder druk komen te staan of wanneer we het vermoeden hebben dat het verzuim onnodig of zelfs onrechtmatig is. In het laatste geval zal de leerplichtambtenaar op de hoogte worden gesteld. Als een leerling spijbelt, worden de gemiste uren ingehaald. Bovendien zal een extra straf worden gegeven. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd. Bij herhaaldelijk te laat komen en/of spijbelen wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Verlof moet vooraf aangevraagd worden bij de kernteamleider en zal slechts in bijzondere situaties verleend kunnen worden. Vrij vragen voor een bezoek aan de huisarts e.d. kan bij de mentor. Leerlingen die op school de lessen niet meer kunnen volgen, omdat ze ziek worden, moeten zich melden bij de kernteamleider die, indien de leerling naar huis gaat, eerst contact opneemt met thuis.

Eerste Hulp Bij Schoolverzuim

Het EHBS biedt aan jongeren, ouders en scholen in onze regio hulp bij eerste signalen van schoolverzuim en legt direct contact met betrokkenen. Doelstelling is gezamenlijk snel tot een oplossing te komen. Scholen, ouders, leerplichtambtenaren en jongeren kunnen zich met problemen rond schoolverzuim telefonisch aanmelden bij de medewerkers van EHBS onder nummer 0314 - 363197. Een ambulante

hulpverlener komt dan meteen in actie. Door een vroegtijdige aanmelding kan snel hulp worden geboden.



Lesuitval

Bij ziekte van een docent vallen hooguit het eerste en laatste lesuur (of blokkuur) van een klas uit, de overige uren worden opgevuld. Een enkele keer wordt een ingekort rooster gemaakt. Wanneer een docent langer ziek is, worden de lessen vervangen door een andere docent. Als er onverhoopt een les uitvalt en er is geen invaller beschikbaar, dan wordt de klas 'opgesplitst'. Dit houdt in dat leerlingen per tweetal geplaatst worden in een klas bij een andere les, waar ze vervolgens zelfstandig kunnen studeren of huiswerk maken. De leerlingen mogen dan uiteraard niet door het gebouw lopen, laat staan de school of het schoolterrein verlaten. Ouders/verzorgers worden bij lesuitval van enige omvang middels een brief geïnformeerd. Bij afwijkingen van het reguliere rooster vernemen de leerlingen dit via mededelingen op de roosterborden.

De jeugdarts

De jeugdarts van onze school is mevr. J. Mak, zij werkt bij de GGD Gelre-IJssel. Alle leerlingen uit de tweede klassen krijgen via de post een uitnodiging om op school naar de jeugdarts te komen voor een onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt aandacht besteed aan de lengte, het gewicht, het horen en zien, de houding en de rug en de puberteitsontwikkeling. Ook wordt aan de hand van een door de leerling van tevoren ingevulde korte vragenlijst het welbevinden beoordeeld. Als daartoe aanleiding bestaat, kan de leerling later nog een keer worden opgeroepen voor een vervolgonderzoek of een uitgebreid gesprek. Dit alles gebeurt natuurlijk in overleg met de leerling en de



ouder(s)/verzorger(s). Wanneer er problemen zijn, zal de jeugdarts naar een oplossing zoeken en zonodig verwijzen naar andere hulpverleners.

Ook leerlingen van andere leerjaren kunnen een uitnodiging thuis krijgen om naar de jeugdarts te komen. Dit betreft dan in de meeste gevallen een controleonderzoek dat bij een eerder bezoek aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is afgesproken. De jeugdarts is ook betrokken bij de leerlingbegeleiding en kan zowel door ouders als leerkrachten geconsulteerd worden. Bovendien brengt de jeugdarts in het zorgteam van de school haar specifieke deskundigheid in.

Mochten er vragen zijn over bovenstaande informatie, dan kunt u altijd contact met de GGD opnemen. *Mevr. Mak is te bereiken bij de GGD Gelre-IJssel, telefoon: 088-4433000, bezoekadres: Gezellenlaan 10 in Doetinchem. Het adres van de website is: www.gdgelre-ijssel.nl*

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Tijdens een ziekteperiode van een leerling in het ziekenhuis of thuis is het belangrijk dat, indien fysiek en/of psychisch mogelijk, het onderwijs zoveel mogelijk door gaat. Is dat het geval, dan kunnen scholen en/of ouders een beroep doen op een zgn. COZL, een consulent onderwijs aan zieke leerlingen. Die consulent overlegt met betrokkenen over de inhoud van de ondersteuning en begeleiding waarbij het belang van de leerling steeds als uitgangspunt genomen wordt.

Aanmelding van leerlingen met een speciale indicatie

Als op de locatie Wesenthorst een leerling wordt aangemeld die een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling heeft (ook wel een 'rugzakleerling' genoemd), bekijken we aan de hand van een onderwijskundig rapport of we die leerling adequaat onderwijs kunnen aanbieden. Het belang van de leerling en onze (on)mogelijkheden om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen, staan bij het besluit tot aanname of weigering centraal. Hetzelfde geldt voor leerlingen die door een school voor speciaal onderwijs worden (terug)geplaatst.

Contacten met ouders/verzorgers: algemeen

- Voor alle leerjaren zijn er in de eerste schoolweken algemene ouderavonden. Na een korte inleiding door een kernteamleider volgt voor het tweede, derde en vierde

leerjaar een toelichting van de decaan op de keuzebegeleiding voor studie en beroep. Voor alle leerjaren geldt dat het grootste deel van deze ouderavond door de mentor gebruikt wordt om met de ouders/verzorgers te spreken over de aanpak en de bijzonderheden voor het komende schooljaar.

- Via de schoolgids, het informatieblad 'Almende in beeld' en speciale brieven bij bijzondere gelegenheden worden ouders/verzorgers en andere relaties van onze school telkens geïnformeerd over belangrijke gebeurtenissen en nieuwe ontwikkelingen op onze locatie.
- Veel informatie over het onderwijs en de activiteiten voor en door leerlingen is te vinden op onze website: www.almendewesenthorst.nl. Op deze site staan ook digitale versies van schoolgidsen en brieven aan ouders.
- Ouders/verzorgers zijn van harte welkom op thema-avonden, tijdens acties voor de 'derde wereld', bij sportwedstrijden, etc.

Contacten met ouders/verzorgers: gericht op de individuele leerling

- In het eerste leerjaar komen de mentoren rond het kerstrapport bij hun leerlingen op huisbezoek. Bij de klassen BB-plus gebeurt

dat al eerder. Waar nodig worden ook na het brugjaar huisbezoeken afgelegd, bijv. bij bijzondere problemen.

- Na elk rapport zijn er ouderavonden waarop met de mentor of docent gesproken kan worden over de studieresultaten en het functioneren van de leerling.
- Indien nodig neemt de mentor met ouders/verzorgers contact op als directe actie vereist is.
- Alle leerlingen krijgen een cijferkaart. Hierop vermeldt de leerling zelf de cijfers die docenten geven. Ouders/verzorgers kunnen dan zien hoe hun kind er voor staat. Halverwege elk trimester moet de kaart thuis door een ouder ondertekend worden. De mentor kan aanvullende opmerkingen kwijt, bijv. over inzet en gedrag. Via een speciaal webportaal krijgen ouders ook toegang tot digitaal opgeslagen cijfers.
- Bij bijzonderheden, problemen, bezorgdheid of vragen aan de kant van ouders/verzorgers hopen we dat zij zo spoedig mogelijk met de mentor of de verantwoordelijke kernteamleider contact opnemen.

Schoolregels

In elk gezin, in elke school en in elke werksituatie zijn regels nodig. Regels zorgen voor rust en duidelijkheid. Aan het begin van het schooljaar, en waar nodig op andere momenten, bespreekt de mentor de regels met de leerlingen. Alle plichten en rechten staan beschreven in het leerlingstatuut dat bij de start van het schooljaar aan nieuwe leerlingen uitgereikt wordt. Bij veranderingen in het leerlingstatuut krijgen alle leerlingen een nieuw exemplaar. Over het gebruik van mobieltjes willen we het volgende benadrukken. Het gebruik van mobieltjes e.d. is alleen toegestaan tijdens de pauzes en dan alleen in ruimtes waar leerlingen pauze mogen houden. Het is verboden te filmen, foto's en/of geluidsoptnamen te maken binnen school en/of op het schoolterrein. Bij overtreding van deze regels zal de telefoon voor de duur van tenminste vijf schooldagen ingeleverd moeten worden.



Medezeggenschap

Leerlingenparlement

Elk kernteam op de locatie heeft een eigen leerlingenraad waarin de klassenvertegenwoordigers zitten. De leerlingenraden overleggen enkele malen per jaar met hun kernteamleider over allerlei zaken waarmee ze direct te maken hebben. Uit elke leerlingenraad zitten enkele vertegenwoordigers in het locatieparlement dat met de locatiedirecteur belangrijke schoolzaken bespreekt. Uit het parlement worden jaarlijks twee vertegenwoordigers gekozen voor de locatiedeelraad.

Oudervereniging

De oudervereniging bevordert de samenwerking tussen ouders en de locatie waar hun kinderen onderwijs volgen. Elke locatie van het Almende College heeft dan ook een eigen oudervereniging. Door overleg en samenwerking met de locatieleiding, de docenten en de overige medewerkers wordt de betrokkenheid van ouders met wat er op de locatie gebeurt, versterkt. Het bestuur van de OV wil de ouders informeren over verschillende aspecten van het onderwijs dat de kinderen volgen. Het heeft een afvaardiging in de locatiedeelraad en de MR en een belangrijke stem in de besluitvorming. Het bestuur van de oudervereniging vergadert minimaal tweemaandelijks in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het management. Elk jaar wordt een jaarvergadering gehouden en een thema-avond. In de afgelopen jaren hebben o.a. veilig internetgebruik voor kinderen, alcoholgebruik door jongeren, het puberende brein en 'pubers en geld' centraal gestaan. Bestaat de ouderparticipatie op de basisschool veelal uit het verrichten van hand- en spandiensten, in het voortgezet ligt het accent nadrukkelijker op advisering en beleid. Ook zijn bestuursleden present bij jubilea, diplo-

ma-uitreikingen, open dagen e.d. Het bestuur geeft regelmatig een nieuwsbrief uit om ouders te informeren over de activiteiten die het bestuur ontplooit. Voor meer informatie kan de webpagina van de oudervereniging www.almendewesenthorst.nl/oudervereniging geraadpleegd worden.



Medezeggenschapsraden

Alhoewel het Almende College één school is, zijn de drie locaties tot op zekere hoogte autonoom. Elke locatie heeft dan ook een eigen locatiedeelraad waarin vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers zitting hebben. Deze locatiedeelraad heeft instemmings- en adviesrechten op besluiten, maatregelen e.d. die alleen op de locatie betrekking hebben. De betrokkenheid bij het wel en wee van de locatie is daardoor extra gewaarborgd. Elke locatiedeelraad vaardigt vier van zijn leden af naar de medezeggenschapsraad van het Almende College. Dit betekent dat één ouder, één leerling en twee medewerkers per locatie in die medezeggenschapsraad plaatsnemen. Daarmee komt het totaal op twaalf leden. De raad behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor twee of meer locaties van het Almende College.

Klachten - vertrouwenspersonen

Zoals in het algemene gedeelte van deze gids reeds vermeld is, zijn op elke locatie twee personen benoemd die aanspreekpunt zijn bij klachten. Voor de locatie Wesenthorst zijn dat *mevr. A.E. de Boer* en *mevr. S. van Hornsveld*. Ze zijn tevens de vertrouwenspersonen waar medewerkers en/of leerlingen terecht kunnen.



Financiële zaken

Overige kosten

Naast de ouderbijdrage zijn er overige kosten van activiteiten zoals bijvoorbeeld langlaufen, vakgebonden excursies en de Parijsreis. Omdat slechts een bepaalde groep leerlingen deelneemt aan deze activiteiten, worden deze kosten uiteraard alleen in rekening gebracht aan die ouders/verzorgers. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt een overzicht van deze kosten ter hand gesteld, zodat ouders/verzorgers vooraf goed geïnformeerd zijn. Betaling van die kosten kan door contante betaling of d.m.v. een acceptgirokaart of machtiging.

Het Almende College houdt zich aan de Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009 die door o.a. ouderorganisaties is opgesteld. De code zorgt ervoor dat scholen zich inspannen de schoolkosten zo laag mogelijk te houden, dat ouders/verzorgers goed geïnformeerd worden over de hoogte en de besteding van schoolkosten en dat de geleding ouders van de medezeggenschapsraad bij besluitvorming betrokken wordt. De gedragscode is o.a. te vinden op de website www.vo-raad.nl.

Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting

leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles: die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang, dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluiten. Via school krijgt u nadere informatie omtrent een dergelijke verzekering.

Garderobekastje

Leerlingen kunnen op school een garderobekastje huren. De huur voor één schooljaar bedraagt € 7,50. Bij aanvang van de huur dient een waarborgsom van € 5,00 betaald te worden. Na afloop van de huurperiode krijgt de leerling bij inlevering van de sleutel de waarborgsom terug.

Leerlingen die een garderobekastje willen huren, kunnen zich melden bij de administratie.

Vragen?

Heeft u vragen over bijv. vakanties of over het onderwijs in het algemeen, dan kunt u gratis bellen naar 0800-5010. '5010' is een vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen en is een initiatief van de landelijke ouders in het onderwijs. De informatielijn is op werkdagen open van 10.00 uur tot 15.00 uur, uitgezonderd in vakanties. U kunt ook de website bezoeken:

www.50tien.nl en per e-mail vragen stellen.



Andere informatie

Onderbouw

	1 havo(t)	1 t/d	1 b/k	1 bb-plus	2 havo(t)	2 t/d	2 b/k	2 bb-plus
Nederlands	3	4	4	4	3	3	3	3
Engels	3	2	2	3	3	2	2	2
Duits			2		3	3	2	2
Frans	3	2			3	2		
wiskunde	4	4	4	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	2	2	2		2	1	1	
geschiedenis	2	2	2		2	2	2	
economie						1	1	
levensbeschouwing	2	1	1			1	1	
mens & maatschappij				3				3
biologie	2	2	2			1	1	
verzorging		2	2					
biologie/verzorging				3	3			2
techniek	2	2	2	2		2	2	2
natuur- en scheikunde					3	2	3	2
muziek	1	1	1	1	1	2	2	2
bewegingsonderwijs	3	3	3	3	2	3	3	3
rots & water				1				1
beeldende vorming	2	2	2	4	2	2	2	2
informatiekunde	0.5			1				
drama	0.5			1				
mentor/begeleidingsles		1	1			1	1	
mentor/begeleidingsles/leefstijl				1				1
Almende-uren		2	2*			1*	1*	
P-uren	2**				2**			
PSO (praktische sectororiëntatie)				2			2	4
totaal	32	32	32	32	32	32	32	32

havo(t) = havo(theoretisch)

t/d = theoretisch/
determinatie

b/k = basis- en kader-
beroepsgericht

bb-plus = basisberoepsgerichtplus

* = incl. leefstijl/drama/
informatiekunde/
keuzewerktijd

** = o.a. mentor/
begeleidingsles,
vakondersteuning,
verrijking

Bovenbouw g/t

	3 g/t	4 g/t
Nederlands	3	4
Engels	3	4
Duits	3	4*
Frans	2*	4*
wiskunde	3	4*
aardrijkskunde	2*	4*
geschiedenis	2*	4*
economie	3	4*
biologie	2	4*
natuur- scheikunde 1	3	4*
natuur- scheikunde 2	2*	4*
maatschappijleer	1	1
kunstvakken 1 (ckv)	1	
bewegingsonderwijs	2	2
kunstvakken 2 (bevo)	2*	4*
mentor/begeleidingsles	0.75	0.5
intersectoraal programma	3	4*
Almende-uren	0.25**	2**
totaal	32	29,5/33,5***

g = gemengde leerweg
t = theoretische leerweg
* = keuzevak
** = o.a. vakondersteuning,
keuzewerktijd,
sectorwerkstuk klas 4
*** = bij 7 examenvakken

De leerlingen die gestart zijn in de brugklas van de theoretische leerweg zullen in leerjaar 4 een sector moeten kiezen.

Bij een sector (economie, zorg en welzijn, techniek of landbouw) hoort een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken.

Bovenbouw beroepsgerichte leerwegen

	sector zorg en welzijn				sector economie						sector techniek			
	3 zw bl	3 zw kl	4 zw bl	4 zw kl	3 ct bl 3 hv bl	3 ct kl 3 hv kl	4 ct bl	4 hv bl	4 ct kl	4 hv kl	3 bt kl 3 mt bl	3 bt kl 3 mt kl	4 bt bl 4 mt bl	4 bt kl 4 mt kl
Nederlands	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4
Engels	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Duits					2*	3*	3*	3*	3*	3*				
wiskunde	0/2*	0/3*	0/3*	0/3*	2*	3*	3*	3*	3*	3*	2	3	3	3
economie					2	3	2	2	3	3				
biologie	2	3	2	3							2	3	2	3
natuur- en scheikunde 1											2	3	2	3
maatschappijleer	2	2			2	2					2	2		
maatschappijleer 2	2/0*	2/0*	2/0*	2/0*										
kunstvakken 1 (ckv)	1	1			1	1					1	1		
bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mentor/begeleiding/ leefstijl	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5
Almende-uren	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
creatieve vorming	2	2												
afdelingsprogramma	14	11	16	14	16	13	16	15	13	12	16	13	16	13
totaal	32	31/32	29/30	29/30	32	32	31	30	30	29	32	32	30,5	29,5

zw = zorg en welzijn

bt = bouwen, wonen en interieur

mt = metaaltechniek

ct = horeca, toerisme en voeding

hv = handel en verkoop

bl = basisberoepsgerichte leerweg

kl = kaderberoepsgerichte leerweg

* = keuzevak

ct/hv/bt/mt : mentor/begeleidingsles/leefstijl onderdeel van het afdelingsprogramma.

bt/mt : Almende-uren zijn onderdeel van het afdelingsprogramma.

Schooltijden

Verkort rooster

(40 minutenrooster in geval van vergaderingen e.d.)

1e lesuur	8.15	-	9.05 uur
2e lesuur	9.05	-	9.55 uur
pauze	9.55	-	10.10 uur
3e lesuur	10.10	-	11.00 uur
4e lesuur	11.00	-	11.50 uur
middagpauze	11.50	-	12.20 uur
5e lesuur	12.20	-	13.10 uur
6e lesuur	13.10	-	14.00 uur
pauze	14.00	-	14.15 uur
7e lesuur	14.15	-	15.05 uur
8e lesuur	15.05	-	15.55 uur

1e lesuur	8.15	-	8.55 uur
2e lesuur	8.55	-	9.35 uur
3e lesuur	9.35	-	10.15 uur
pauze	10.15	-	10.30 uur
4e lesuur	10.30	-	11.10 uur
5e lesuur	11.10	-	11.50 uur
middagpauze	11.50	-	12.20 uur
6e lesuur	12.20	-	13.00 uur
7e lesuur	13.00	-	13.40 uur
8e lesuur	13.40	-	14.20 uur

Andere informatie

Directie	Functie	Telefoon	Afkorting
Mevr. J.H.B.M. Vrencken	locatiedirecteur	0315 630382	VN
A.E. Mullink	directeur bedrijfsvoering/onderwijsprojecten	0315 325316	MU

Kernteamleiders

E.A.W. Bongers	leerjaar 1 en 2 beroepsgerichte leerwegen	0315 685925	BN
W.A.M. Sanders	leerjaar 1 en 2 basisberoepsgericht-plus	0315 328938	SA
F.H.P. De Vries	leerjaar 1 en 2 havo(t), theoretische leerweg, determinatie	0544 461041	VR
Mevr. D.M.A.G. Jochoms	leerjaar 3 en 4 sector economie	0314 661582	JC
Mevr. A.J. Smid	leerjaar 3 en 4 sector zorg en welzijn	0543 513879	SD
J.A. de Neling	leerjaar 3 en 4 sector techniek	0315 632564	NL
J.A. de Neling	leerjaar 3 en 4 gemengde/theoretische leerweg	0315 632564	NL

Docenten	Plaats	Telefoon	Afkorting	Mentor
W.B.M. Aalders	Ulft	0315 685803	AA	4BB, 4BK, 4BL
M. Arnold	Varsselder	0315 683228	AR	2C
Mevr. T. Baakman	Doetinchem	0314 844247	BT	2D
J. Bakhuis	Doetinchem	0314 345098	BA	4ZK
J.P.M. Bisseling	Zeddam	0314 652384	BS	
M.F.B. Blanken	Rietmolen	0545 221732	BK	3CB, 3CK, 3CL
R.W.J. Blumer	Ulft	0315 631044	BU	
Mevr. A.E. de Boer	Varsselder		DB	
Mevr. A. Boersma	Doetinchem	0314 362519	BO	
Mevr. B. Bouwmeister	Doetinchem	0314 345807	BM	3ZB, 3ZL
D. Dean	Nijmegen	06 46328813	DN	
Mevr. A.P.A. Deenen	Zevenaar	0316 330002	DE	3C
Mevr. M. Dekkers	Dinxperlo	0315 654849	DK	2L
Mevr. G. van Delden	Doetinchem	0314 340890	DL	4ZB, 4ZL
Mevr. P.E. Disveld	Doetinchem	0314 344721	DM	1B
F. van Esser	Gendringen	0315 641977	ER	
Mevr. M.L.M. Everink	Silvolde	0315 326043	EV	4B
G. van Gemert	Ulft	0315 685919	GM	
Mevr. K.E.B. Gerritsen	Doetinchem	0314 640437	GE	
F.R. Gibson	Arnhem	026 3618488	GI	
Mevr. A.F.J. de Graaf	Doetinchem	0314 340719	GR	1M
T. Haccou	's-Heerenberg	06 52628755	HC	1D
Mevr. L.E.M. Harmsen	Aalten	06 23591788	HA	
Mevr. F. Helmink	Ulft	0315 630249	HE	
L.J.T. Hengst	Ulft	0315 686157	HN	4A
P. Heutink	Doetinchem	06 12905631	HI	4HK1, 4HK2
Mevr. J. Hijink	Winterswijk	0543 521980	HY	2A
H. Hofman	Gorssel	0575 494905	HO	2G
Mevr. S. van Hornsveld	Gaanderen	0315 340387	VH	3HB, 3HL, 4HB
A.W.M. Kanters	Doetinchem	0314 340391	KN	2K
J. van Klooster	Varsseveld	06 20905100	KL	3MB, 3MK, 3ML
Mevr. M. Ko	Emmerich	0049 28225374296	KM	
T. Kok	Ulft	0315 631462	KO	
Mevr. N. Kuipers	Hengelo (Gld)	06 23001798	KP	2F
G.M. Lavalaye	Terborg	0315 328179	IY	
P. Löwenthal	Doetinchem	0314 342747	LW	1L
B. Lubbers	Doetinchem	0314 334957	LB	
Mevr. I. Lubbers	Ulft	0315 686908	LR	
F. Marcus	Arnhem	026 3629855	MC	2B
Mevr. A.J.M. Massop	Doetinchem	0314 327819	MP	
R. Massop	Dinxperlo	0315 324899	MA	2M
M. Maters	Winterswijk	0543 533042	MT	
N. Meinen	Aalten	06 30402668	ME	3B
P. Mokkink	Hengelo (Gld)	0575 461155	MK	4HL
A.K. Mulder	Doetinchem	0314-346502	ML	

Docenten	Plaats	Telefoon	Afkorting	Mentor
M. Mussche	Doetinchem	0314 842071	MH	
Mevr. M. Oud	Doetinchem	0314 323635	OU	1F
J.H.B. Overkamp	Doetinchem	0314 364408	OV	1A
Mevr. U. Pagel	Doetinchem	0314 395725	PA	3A
Mevr. K.C. Peeters	's-Heerenberg	06 54746343	PE	
A.J.J. Pelders	Ulft	0315 640227	PL	
J.W. Piepers	Terborg	0315 325443	PP	
R.J. Reukers	Groenlo	0544 461342	RE	
W.C.B.J. Roersch	Ulft	0315 685207	RR	
A.T.B. Roes	Beek	0316 531672	RO	
R. Röhrich	Ulft	0315 631866	RH	3ZK2
Mevr. J.G. Schinkelshoek	Varsseveld	0315 243428	SK	
Mevr. D. Seegers-Modderkolk	Doetinchem	0314 845427	SG	1C
H.J. Seesink	Varsseveld	0315 243576	SE	
Mevr. P.T.M. Steentjes	Dinxperlo	0315 324899	ST	4C
T. Streefkerk	Silvolde	0315 843083	SF	
Mevr. D. Ter Horst	Brummen	06 22196756	TH	
H.C.G. Thissen	Terborg	0315 323467	TS	1G
H.M.G. Tönis	Silvolde	06 34556095	TÖ	3HK
Mevr. J. Tönis	Silvolde	06 34556095	TL	3ZK1
P.J.M. Visser	Ulft	0315 641572	VI	
S.J.M. Weijl	Ulft	0315 681731	WY	4CB, 4CK, 4CL
C.M. Welbers	Doetinchem	0314 360264	WL	3BK, 3BL
G.J.J. Wessels	Megchelen	0315 377477	WE	4D
Mevr. P.E.M. Wissing	Varsselder	0315 640815	WJ	
G.B. Wissink	Doetinchem	0314 340832	WS	1K
Mevr. M. Wissink	Silvolde	0314 842373	WK	
F.B.M. Wolterink	Lichtenvoorde	0544 376066	WO	4MB, 4MK, 4ML

Overige medewerkers	Plaats	Telefoon	Functie
Mevr. T. v. Gemert	Ulft	0315 685919	orthopedagoog
Mevr. A. Zegwaard	Sinderen	0315 617636	orthopedagoog
Mevr. N. ter Meulen	Silvolde	0315 681110	sociaal-pedagogisch medewerker
Mevr. C. Uffing	Zevenaar	06-10424965	jeugd maatschappelijk werkster
Mevr. A. Wentink	Braamt	0314 651908	mediathecaris
F.J. Witjes	Ulft	0315 632637	onderwijsassistent
P. Roes	Ulft	0315 632025	instructeur/coördinator Technobasis
Mevr. M.B.J.J. Alberts	Silvolde	0314 640410	administratief medewerker
Mevr. E.M. Raben	Ulft	0315 631759	administratief medewerker
Mevr. L.M.T. Reessink	's-Heerenberg	0314 664688	administratief medewerker
G.J. Böhmer	Gendringen	0315 640114	conciërge
H.G. van Dillen	Ulft	0315 631344	conciërge
A. de Jong	Silvolde	0315 328735	conciërge
G. Slöetjes	Ulft	0315 630438	systeembeheerder
Mevr. A. Engelen	Ulft	0315 686237	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. B.H.P. Geerts	Ulft	0315 686134	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. J.C.M. ten Haaf	Gendringen	0315 327687	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. M.J.C. Harmsen	Ulft	0315 641400	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. W.G. Hulst	Varsselder	0315 686965	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. H. Jansen	Ulft	0315 686303	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. M. Köpp	Ulft	0315 681791	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. E.B.M. Masselink	Varsselder	0315 684064	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. M.G.H. Mintjes	Doetinchem	0314 343174	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. W.S. Overgoor	Ulft	0315 685438	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. M.J.G. Raben	Gendringen	0315 686296	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. A.B.M. Riethorst-Roes	Ulft	0315 787971	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. G.A.A. Ross	Ulft	0315 685821	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. J.W.M. Schuurman	Ulft	0315 681400	medewerker huishoudelijke dienst
Mevr. B.A. de Vries	Gendringen	0315 236781	medewerker huishoudelijke dienst

Belangrijke data

augustus 2011

- 22 - eerste schooldag
- 24 - introductie leerjaar 2
- 25-26 - brugklaskamp
- 29 - vertrek leerjaar 3 naar Ardennen

september 2011

- 1 - thuiskomst leerjaar 3 van Ardennen
- 6 - jaarvergadering oudervereniging
- 15 - ouderavond leerjaar 1
- 22 - ouderavond beroepsgerichte leerwegen leerjaar 2
- 27 - ouderavond havo(t), t/determinatie leerjaar 2

oktober 2011

- 4 - ouderavond g/t leerweg leerjaar 3 en 4
- 5 - ouderavond beroepsgerichte leerwegen leerjaar 3 en 4
- 28 - halloweendisco

november 2011

- 10 - schooloriëntatiedag leerjaar 4
- 16-22 - proefwerkweek leerjaar 3
- 16-23 - schoolonderzoeken leerjaar 4

december 2011

- 6-8 - scholenmarkt Doetinchem leerjaar 3 en 4
- 7 - rapportuitreiking leerjaar 1 t/m 4
- 13 - herkansing schoolonderzoeken leerjaar 4
- 21 - derde wereldmarkt
- 22 - kerstviering leerjaar 3 en 4
- 23 - kerstviering leerjaar 1 en 2

januari 2012

- 15 - 10-minuten gesprekken n.a.v. rapport 1
- 21 - open dag Wesenthorst

februari 2012

- 1 - voorlichting vervolgonderwijs leerjaar 4 door oud-leerlingen
- 9-10 - circusproject leerjaar 3
- 14-15 - bedrijfsbezoeken leerjaar 2

maart 2012

- 1-7 - proefwerkweek havo(t) leerjaar 2
- proefwerkweek leerjaar 3
- 7 - informatieavond afdelingsprogramma's beroepsgerichte leerwegen
- 15 - thema-avond oudervereniging
- 21 - rapportuitreiking leerjaar 1 t/m 3
- 21-28 - schoolonderzoeken leerjaar 4
- 29 - 10-minuten gesprekken n.a.v. rapport 2
- 30 - disco

april 2012

- 4 - rapportuitreiking leerjaar 4
- 5 - Parijsreis leerjaar 4
- 13 - herkansing schoolonderzoeken leerjaar 4
- 16-20 - stages beroepsgerichte leerwegen leerjaar 3
- 17-20 - projectweek leerjaar 1, 2 en 3 g/t

april 2012

- 24 - start centrale praktische examens beroepsgerichte leerwegen

mei 2012

- 10 - slotfeest examenklassen
- 11 - ludieke activiteiten examenklassen
- 15-29 - centrale examens tijdvak 1

juni 2012

- 13 - uitslag examens tijdvak 1
- 18 - start examens tijdvak 2
- 20-26 - proefwerkweek leerjaar 1, 2 en schoolonderzoeken leerjaar 3
- 21 - introductiemiddag nieuwe eersteklassers
- ouderavond nieuwe eersteklassers havo(t), t/determinatie
- 26 - ouderavond nieuwe eersteklassers beroepsgerichte leerwegen
- 27 - uitslag examens tijdvak 2

juli 2012

- 2 - diploma-uitreiking g/t leerweg
- 4 - diploma-uitreiking beroepsgerichte leerwegen
- 5 - boeken inleveren
- 6 - laatste schooldag
- rapportuitreiking leerjaar 1 t/m 3

augustus 2012

- 27 - eerste schooldag nieuwe schooljaar



Leerlingen in beeld

Gedurende het gehele schooljaar worden er van leerlingen tijdens introductiedagen, speciale lessen, schoolfeesten, projectweken en allerlei buiten- en binnenschoolse activiteiten foto's en soms filmopnamen gemaakt. De beelden worden veelal gebruikt ter publicatie op onze website of als covers van schoolgidsen, informatiebladen 'Almende in beeld' en andere publicaties en/of voor afbeeldingen in deze uitgaven.

Als ouders/verzorgers daar bezwaar tegen hebben, dienen zij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de directie van de school.

Schoolvakanties 2011-2012

herfstvakantie	15-10-'11	t/m 23-10-'11	meivakantie	28-04-'12	t/m 06-05-'12
kerstvakantie	24-12-'11	t/m 08-01-'12	Hemelvaart	17-05-'12	t/m 20-05-'12
voorjaarsvakantie	18-02-'12	t/m 26-02-'12	Pinksteren	26-05-'12	t/m 28-05-'12
Pasen	06-04-'12	t/m 09-04-'12	zomervakantie	07-07-'12	t/m 26-08-'12

almende college

schoolgids 2011 - 2012

